【別紙3】

令和___年___月___日

_____宛

保有個人データ等開示請求書

開示請求者　住所_____

氏名_____

電話_____（　　）_____

□個人情報の保護に関する法律第33条第1項の規定により、以下の通り保有個人データの開示を請求します。

□個人情報の保護に関する法律第33条第5項の規定により、以下の通り第三者提供記録の開示を請求します。

開示請求する保有個人データの内容	□基本情報【注文書の「注文者、登録（届出）名義人、使用者名義人」欄に記載された情報など】 □購入履歴　□検査・整備記録　□保険情報 □上記以外（　　）
開示請求する第三者提供記録の対象期間	□対象期間　年　月　日から　年　月　日まで ※法定保存義務期間経過によりご希望にそえない場合があります。

※　個人情報の保護に関する法律第38条の規定により、開示請求 1 件につき、1,100 円（消費税込）を開示手数料として申し受けます。なお、振込手数料は、当社にて負担致しますので、1,100 円から金融機関毎に定められた振込手数料（消費税込）を差引いた「残額」をご送金下さい。【振込手数料をお客様負担とする場合は、記載を変更してください】

＜お支払いは、下記口座に現金振込みでお願い致します。＞
三井住友銀行　南森町支店
当座　0201251　口座名義：大阪スバル株式会社

※当社が頂戴する開示手数料が不足していた場合、又は同手数料のお支払がない場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、ご請求がなかったものとして対応致します。

開示請求者の区分	□本人 □代理人	
本人の氏名及び住所	住　所	〒　　電話　（　）
	氏　名	
希望する開示の方法	□書面の交付による方法 □電磁的記録の提供による方法	

（注）１　開示請求を行う際は、当社総務部に、下記の書類を提出してください。

①保有個人データ開示請求書（この書面）

②ご本人を確認するための書類

１）郵送でご請求の場合

運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート、在留カード、特別永住者証明書又はそれとみなされる外国人登録証明書のコピー＋住民票（取得後1ヶ月以内のもの）の写し（コピー可）

２）メールでご請求の場合

上記書類のコピー＋住民票（取得後1ヶ月以内のもの）の写し（コピー可）の添付

※個人番号が記載された住民票の写しは送付しないでください。

※運転免許証の裏面に住所変更等記載がある場合は裏面コピーも送付してください。

③代理人によるご請求の場合は、①、②の書類に加え、下記の書類をご提出下さい。

１）代理人の地位を証明する書類（ご本人の委任状）

２）代理人を確認するための書類（下記いずれか（郵送の場合はコピー））

運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート、在留カード、特別永住者証明書又はそれとみなされる外国人登録証明書

２　□については、該当するものに「レ」を記入してください。

３　「本人の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入ください。

４　法 33 条 2 項の規定に従い、以下の場合及びその他法令上開示義務を負わない場合はご請求に応じない場合があります。

①　開示することにより、ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあると当社が判断した場合

②　開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると当社が判断した場合

③　開示することにより他の法令に違反することとなる場合

５　「希望する開示の方法」として電磁的記録の提供による方法を希望された場合、具体的な提供方法については当社所定の方法によります。 また、ご希望の方法による開示に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である場合は、書面の交付による方法で開示をさせていただきます。

６　当社の総務部の連絡先は以下のとおりです。

〒570-0021　大阪府守口市八雲東町 1 丁目 21 番 23 号

大阪スバル株式会社　近畿管理本部　総務部　宛

（大阪スバル、京都スバル、滋賀スバル、兵庫スバルのご対応窓口です）